

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

### TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO .....	2
PRESENTACIÓN .....	5
CAPITULO 1: IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	5
CAPITULO 2: TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS.....	6
CAPÍTULO 3: MARCO LEGAL .....	8
3.1) LEGISLACIÓN APLICABLE .....	8
CAPITULO 4: ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	8
OBJETO .....	8
CAPÍTULO 5: DEFINICIONES .....	9
CAPITULO 6: PRINCIPIOS GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	11
6.1) PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS .....	11
6.2) PRINCIPIO DE FINALIDAD .....	11
6.3) PRINCIPIO DE LIBERTAD .....	11
6.4) PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD .....	11
6.5) PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA .....	11
6.6) PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA .....	12
6.7) POLÍTICA DE SEGURIDAD .....	12
6.8) POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD .....	12
6.7) PRINCIPIO DE FACILITACIÓN .....	12
6.8) PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN .....	12
6.9) PRINCIPIO DE INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES ...	12
6.10) PRINCIPIO DE CELERIDAD .....	12
CAPITULO 7: DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS .....	13
7.1) DERECHO DE ACCESO .....	13
7.2) DERECHO DE ACTUALIZACIÓN .....	13
7.3) DERECHO DE RECTIFICACIÓN .....	13
7.4) DERECHO DE CANCELACIÓN .....	13
7.5) DERECHO A LA REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO .....	13
7.6) DERECHO DE OPOSICIÓN .....	13

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

7.7) DERECHO A PRESENTAR QUEJAS Y RECLAMOS O A EJERCER ACCIONES .....	14
7.8) DERECHO A OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS .....	14
7.9) DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES .....	14
7.10) PERSONAS FACULTADAS PARA EJERCER LOS DERECHOS .....	14
CAPITULO 8: DEBERES DEL RESPONSABLE Y EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD .....	15
8.1) DEBERES PARA LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS .....	16
8.2) DEBERES PARA LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	17
8.3) MEDIDAS DE SEGURIDAD .....	17
CAPITULO 9: REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS - RNBD .....	19
9.1) DEFINICIÓN REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS - RNBD .....	19
9.2) INSCRIPCIÓN DE LAS BASES DE DATOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS - RNBD .....	19
9.3) ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS - RNBD .....	20
CAPITULO 10: AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD .....	21
10.1) AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR .....	21
10.2) MANIFESTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN .....	21
10.3) MEDIOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN POR EL TITULAR .....	22
10.4) PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN .....	22
10.5) REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN .....	22
10.6) AVISO DE PRIVACIDAD .....	23
10.7) CONTENIDO MÍNIMO DEL AVISO DE PRIVACIDAD.....	23
10.8) AVISO DE PRIVACIDAD Y LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	23
CAPITULO 11: TRATAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES .....	23
11.1) RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	23
11.2) TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	23
11.3) TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: .....	24
CAPITULO 12: TRANSFERENCIA Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS PERSONALES .....	25
12.1) TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES .....	25
12.2) TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS A ENCARGADOS .....	25
CAPITULO 13: PROCEDIMIENTO DE HABEAS DATA - DERECHO DE ACCESO, CONSULTA Y	

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	
		<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

RECLAMACIÓN .....	25
13.1) DERECHO DE ACCESO .....	26
13.2) CONSULTAS: .....	26
13.3) RECLAMOS .....	26
13.4) REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD .....	27
13.5) IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS .....	27
13.5) SUPRESIÓN DE DATOS .....	27
CAPITULO 14: DISPOSICIONES FINALES .....	29
14.1) PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	29
14.2) VIGENCIA .....	29
ANEXO 1: MODELO DEL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	31
Protección de Datos .....	31
ANEXO 2: MODELO DEL AVISO DE PRIVACIDAD .....	32

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

## PRESENTACIÓN

En cumplimiento de la ley 1581 del 17 de octubre de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014 (hoy incorporados al Decreto único 1074 de 2015) por el cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, consciente de la responsabilidad que le asiste en materia de Tratamiento de Datos Personales de los titulares, garantiza el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización respecto a las informaciones que hayan recogido sobre ellas en las bases de datos que **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** ha recopilado para las finalidades previstas en la ley y las autorizaciones respectivas, las cuales han sido tratadas conforme a lo establecido por el régimen nacional de protección de datos personales.

Para tales efectos, **14-85 DENTAL SPA S.A.S** ha elaborado la presente POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

### CAPITULO 1: IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**OBJETO.** La presente política tiene como objeto dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento de datos personales a través de los procedimientos de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, para de esta forma, dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

RAZÓN SOCIAL: **14-85 DENTAL SPA S.A.S**

NIT: **900811857-1**

DIRECCIÓN: **Carrera 14 No. 85-68 oficina 303 Bogotá**

CORREO ELECTRÓNICO: **jfhen@1485dentalspa.com**

PÁGINA WEB: **www.1485dentalspa.com**

TELÉFONO: **(1) 9231485 -322 2512277**

### DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE 14-85 DENTAL SPA S.A.S:

**14-85 DENTAL SPA S.A.S** Son Clínicas odontológicas que realizan todos los servicios odontológicos a pacientes.

Los principales servicios que prestamos son:

- Implantología
- Diseño de Sonrisa
- Rehabilitación
- Ortodoncia
- Endodoncia

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

- Cirugía
- Odontopediatría
- Periodoncia

## **CAPÍTULO 2: DESTINATARIOS**

Esta política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, considerada como responsable. Igualmente, en aquellos casos en que operen como encargadas del tratamiento de datos personales.

## **CAPÍTULO 3. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. Este tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por el titular. De la misma forma se realizará tratamiento de datos personales cuando exista obligación legal o contractual para ello, siempre bajo los lineamientos de las políticas de seguridad de la información de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**

En ejecución del objeto social de **14-85 DENTAL SPA S.A.S** los datos serán tratados de acuerdo con el grupo de interés y en proporción a la finalidad como se describe a continuación:

### **A. TRABAJADORES**

El tratamiento de datos personales por parte de **14-85 DENTAL SPA S.A.S** tendrá las siguientes finalidades:

- Analizar el currículo laboral académico y profesional para cubrir una posible vacante.
- Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones legales en relación con los trabajadores y extrabajadores.
- Controlar el cumplimiento de requisitos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social.
- En caso de uso de datos biométricos a través de sistema de videovigilancia o grabación su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
- Informar y comunicar los eventos que desarrolle **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

## B. PROVEEDORES

- Llevar a cabo todas las actividades de relacionamiento con los proveedores de **14-85 DENTAL SPA S.A.S** como la invitación a presentación de propuestas.
- Realizar las actividades relacionadas con el objeto de los procesos contractuales.
- Mantener un archivo digital que permita contar con la información correspondiente a cada contrato.
- En caso de uso de datos biométricos a través de sistema de videovigilancia o grabación su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.

## C. USUARIOS/ PACIENTES

- Adelantar los trámites y servicios que preste **14-85 DENTAL SPA S.A.S** y para lo cual fue contratado por el usuario.
- Realizar campañas publicitarias de divulgación de los servicios prestados por **14-85 DENTAL SPA S.A.S**.
- Manejo de la información por parte de proveedores para las gestiones relacionadas con trámites y servicios definidos en los contratos respectivos.
- En caso de uso de datos biométricos a través de sistema de videovigilancia o grabación su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
- Almacenamiento de datos personales de acuerdo con la Política de Seguridad de la información de **14-85 DENTAL SPA S.A.S**.
- Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento en las respectivas autorizaciones delimitadas por los usuarios.

## CAPÍTULO 4: MARCO LEGAL

**LEGISLACIÓN APLICABLE:** Esta Política de Tratamiento de Datos Personales es elaborada de conformidad con la legislación vigente y cada una de las disposiciones que establece el derecho constitucional y legal en materia de obtención, registro, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal con el fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data de los clientes, pacientes, proveedores y empleados y en general de toda persona natural Titular de los datos personales.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

Los lineamientos de esta política se cimentan en el cumplimiento de:

- a) Constitución Política de Colombia, artículo 15
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Ley 1581 de 2012
- d) Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- e) Decreto 2952 de 2010 que reglamentó los Artículos 12 y 13 de la Ley 1266 de 2008
- f) Decreto 886 que reglamentó el Artículo 25 de la Ley 1582 de 2012
- g) Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013
- h) Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011 de la Corte Constitucional
- i) Decreto 09 del 2018.

## CAPÍTULO 5: DEFINICIONES

Para efectos del desarrollo de la presente política y de conformidad con la normatividad aplicable a la materia se adoptan las siguientes definiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015:

- a) AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** dirigida al Titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) BASE DE DATOS:** Conjuntó organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) CAUSAHABIENTE:** Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- e) DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para su Titular.
- g) DATO SEMIPRIVADO:** Son datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del Titular de la información (ejemplo: dato financiero y crediticio).
- h) DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que o estén sometidas a reserva.

- i) **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías. Igualmente hacen parte de esta categoría los datos biométricos, a la vida sexual y los relativos a la salud.
- j) **DATOS DE MENORES DE EDAD:** Se entiende por Datos de Menores de Edad, los datos personales de las niñas, niños y adolescentes (menores de 18 años de edad). Estos datos podrán ser tratados en la medida en que dicho tratamiento responda y respete el interés superior de las niñas, niños y adolescentes y se asegure el respeto a sus derechos fundamentales, para lo cual el representante legal del menor de edad, (quien ejerza la patria potestad), otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.
- k) **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- l) **HABEAS DATA:** Es el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- m) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- n) **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- o) **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- p) **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- q) **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República y que tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el encargado por cuenta de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**

## CAPITULO 6: PRINCIPIOS GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la complementan, modifican o adicionan, **14-85 DENTAL SPA S.A.S**, actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales y aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios:



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

**6.1) PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS:** Para el tratamiento de los datos personales, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** se sujetará a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.

**6.2) PRINCIPIO DE FINALIDAD:** **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** informará de manera concreta, precisa y previa al Titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales, la cual debe ser legítima de acuerdo con la Constitución Política y la ley.

**6.3) PRINCIPIO DE LIBERTAD:** **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** sólo ejercerá el tratamiento de los datos personales con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial que releve el consentimiento.

**6.4) PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a tratamiento por parte de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** de los datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**6.5) PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. En virtud de este principio, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, deberá ofrecer como mínimo la siguiente información al Titular:

- a) El propósito del procesamiento de los datos personales.
- b) A quien se podrán revelar los datos.
- c) Cómo el Titular puede ejercer cualquier derecho que le otorgue la legislación sobre protección de datos.
- d) Toda otra información necesaria para el justo procesamiento de los datos.

**6.6) PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, excepto los que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados.

**6.7) POLÍTICA DE SEGURIDAD:** La información sujeta a tratamiento por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** será objeto de protección mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

**6.8) POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada. Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar el suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

**6.9) PRINCIPIO DE FACILITACIÓN:** Los responsables del tratamiento deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

**6.10) PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN:** **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, como responsable del tratamiento de los datos, deberá entregar información a todas los Titulares que lo soliciten, en igualdad de condiciones y sin hacer distinciones arbitrarias.

**6.11) PRINCIPIO DE INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES:** Los derechos del Titular se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y con los derechos constitucionales aplicables como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra y el derecho a la intimidad, entre otros.

**6.12) PRINCIPIO DE CELERIDAD:** Este principio busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa.

## CAPITULO 7: DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS

Los Titulares de los datos de carácter personal contenidos en las bases de datos que posea **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** tienen los derechos descritos en este acápite en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política y la Ley Estatutaria 1581 de 2012:

### 7.1 Derechos de los titulares

- a. Conocer, actualizar y rectificar los Datos frente a él o a los encargados del tratamiento de datos.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada o cualquier otra que suscriba el titular de los datos personales, salvo los casos exceptuados por la ley
- c. Ser informado por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** respecto del uso que se les ha dado a los datos.
- d. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a los dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicione.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
- f. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## 7.2 Autorización del titular

En desarrollo del principio del consentimiento informado el Titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**

De manera excepcional esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

- a) Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- c) En casos de emergencia médica o sanitaria.
- d) Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del Titular, sí tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

## 7.3 Derechos de los niños, niñas y adolescentes

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos. En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Queda proscrito el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y de las Entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso Responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

**7.4 Personas facultadas para ejercer los derechos:** Podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Por causa del fallecimiento del Titular de los datos personales (causahabiente).

## **CAPITULO 8: DEBERES DEL RESPONSABLE Y EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.** será el responsable del tratamiento de los datos personales.

El proceso será manejado por el Área Administrativa quien será el área encargada del tratamiento y manejo de las bases de datos donde se recolectan los datos personales por cuenta de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, a quien se le suministrará información de cada paciente o empleado y en general de cualquier persona natural de quien se haya recolectado información personal y que repose en una base de datos.

### **- DEBERES PARA LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS:**

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, actuando en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales está obligada a cumplir los deberes y mandamientos que impone la normatividad aplicable respecto a la materia, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- b) Garantizar al Titular en todo momento el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- c) Solicitar y conservar, en las condiciones aquí previstas, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- d) Informar claramente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada y el uso que se les dará a sus datos personales.
- e) Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

- g) Actualizar la información atendiendo de esta forma todas las novedades respecto a los datos del Titular. Adicionalmente se deberán implementar todas las medidas para que la información se mantenga actualizada.
- h) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares de la información en los términos señalados en la legislación aplicable.
- j) Procurar que se sigan los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la presente política.
- k) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular e informar a la Superintendencia de Industria y Comercio y a la autoridad de protección de datos cuando se presente violación a la seguridad de la misma y cuando existan riesgos en la administración de la información.
- l) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- m) Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes en aquellos casos en que se realice la autorización del tratamiento de sus datos.
- n) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- p) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- q) **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** hará uso de los datos personales del Titular solo para aquellas finalidades para las cuales se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

#### - **DEBERES PARA LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Cuando **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** o cualquiera de los destinatarios de esta norma asuma la calidad de Encargado del tratamiento de datos personales, bajo su custodia deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- b) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
- e) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- f) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente norma y en la ley.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	
		<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

- g) Llevar un control por Base de Datos de los reclamos que se encuentren en trámite en relación con la información personal que se discuta o cuestione por los Titulares, acorde con la forma en que se regule en la ley.
- h) Llevar un control, registrando por base de datos los reclamos sobre habeas data que se encuentren en discusión judicial una vez sea notificado por parte de la autoridad competente del proceso judicial relacionado con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o por otra autoridad competente.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los "Códigos de Seguridad" y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- m) Usar los datos personales del Titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:**

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la vigente Ley 1581 de 2012, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros. **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** adoptará una directriz general sobre estas medidas que serán de obligatorio acatamiento por parte de los destinatarios de estas políticas.

Además de los deberes antes descritos en cabeza de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** y de cualquiera otra persona que asuma su condición de responsable o Encargado del tratamiento, de manera complementaria asumirán los siguientes deberes cualquiera que sea su condición:

- a) Aplicar las medidas de seguridad conforme a la clasificación de los datos personales que trata **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**
- b) Aplicar la norma sobre protección de datos personales en armonía con procedimientos de seguridad de la información definidos en **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**
- c) Gestionar de manera segura las bases de datos que contengan datos personales.
- d) Gestionar de manera segura el acceso a las bases de datos personales contenidos en los sistemas de información, en los que actúe como responsable o Encargado del tratamiento.
- e) Auditar de forma periódica el cumplimiento de la norma por parte de los destinatarios de la misma.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

- f) Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de la base de datos.
- g) Disponer de un procedimiento para gestionar los incidentes de seguridad respecto de las bases de datos que contengan datos personales.
- h) Adoptar procedimientos de recuperación de desastres aplicables a las bases de datos que contengan datos personales.
- i) Adoptar procedimientos de respaldo o back up de la base de datos que contienen datos personales.
- j) Regular en los contratos con terceros el acceso a las bases que contengan datos de carácter personal.

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.** manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno y estas pueden utilizar cookies para promocionar nuestros servicios, por tal motivo no se hace Responsable por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del Titular de los datos personales conocer en los respectivos portales las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

#### - USO DE LA INFORMACIÓN

La información de carácter personal contenida en las bases de datos debe ser utilizada y tratada de acuerdo con las finalidades descritas en la presente política.

- a. Todo el tratamiento de datos personales debe realizarse por el área encargada cumpliendo la finalidad para la cual fue autorizada por el titular de los datos personales.
- b. Cada área debe garantizar que las prácticas de reciclaje que se realicen en las instalaciones cumplan con las medidas de seguridad dispuestas para ello, es decir que, las hojas recicladas no tendrán datos personales expuestos.
- c. El tratamiento de datos personales solo puede realizarse por las personas autorizadas dentro de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** para el referido tratamiento cumpliendo con las finalidades para la cual fue autorizada.

#### - ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

El almacenamiento de la información digital y física se realiza en medio o ambientes que cuentan con adecuados controles para la protección de los datos. Esto involucra controles de seguridad físicos e informáticos.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

#### - DESTRUCCIÓN

La destrucción de medios físicos o electrónicos se realiza a través de mecanismos que no permiten su reconstrucción. Se realiza únicamente en los casos en que no constituya el desconocimiento de normal legal alguna, dejando siempre la respectiva trazabilidad de la acción.

### CAPITULO 9: REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS - RNBD

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, como responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, realizará la inscripción de sus bases de datos y/o políticas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, autoridad administrativa competente, en el tiempo y lugar que ésta establezca.

### CAPITULO 10: AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD

**AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR:** La recolección, almacenamiento, tratamiento, circulación, divulgación supresión de datos personales por parte de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del Titular de los datos que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, y el derecho que le asiste para solicitar el acceso, la actualización, rectificación y eliminación de sus datos personales en cualquier momento, a través de los mecanismos puestos a disposición por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** Lo anterior con el fin de que el Titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

La autorización es una declaración que informa al Titular de los datos personales:

- a) Quién recopila su información personal (responsable o Encargado)
- b) Qué recopila (datos que se recaban)
- c) Con qué finalidad se capturan los datos.



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	
		<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

- d) Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados
- e) Informa al Titular que por que por tratarse de datos sensibles (si aplica) no está obligado a autorizar su tratamiento.

**MANIFESTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:** La autorización a **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** para el tratamiento de los datos personales será otorgada por: El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**. Los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad. El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento. Otro para el cual el Titular hubiere estipulado.

**MEDIOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN POR EL TITULAR:** La autorización puede constar de un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca que de no haberse surtido una conducta del Titular los datos nunca hubieren sido recolectados y almacenados en la base de datos. De conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 el formato para la autorización será elaborado por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** y puesto a disposición del Titular previo tratamiento de sus datos personales. Para los Titulares que ya se encuentran registrados en la base de datos **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** avisará a los Titulares para que la envíen.

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.** hará lo necesario para mantener actualizados y custodiados los registros de autorización de los Titulares de datos personales.

**PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN:** **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** conservará la prueba de la autorización otorgada por los Titulares de los datos personales para su tratamiento para lo cual adoptará las acciones necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de determinar de cuándo y cómo obtuvo ésta. En consecuencia, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

**REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN:** Los Titulares de los datos personales podrán en cualquier momento revocar la autorización otorgada a **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al Titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales a más tardar al momento de recolección de los datos. **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, a través de este documento,

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

informa al Titular la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a sus datos personales.

## CAPITULO 11: TRATAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

**RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos y autorizaciones de Tratamiento se recolectarán por los siguientes medios físicos; suministro de la información por parte de los Titulares de manera telefónica, por escrito, o verbalmente o por medios electrónicos, a través de las páginas [www.1485dentalspa.com](http://www.1485dentalspa.com) y [www.odontologiasindolor.com](http://www.odontologiasindolor.com), de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** o la página web y redes sociales del Encargado del Tratamiento de los datos que **DENTAL SPA S.A.S.** designe, así como mediante el uso del correo electrónico.

**11.2) TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** o el Encargado del Tratamiento que **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** designe, podrá acceder a estas Bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

No obstante, lo anterior, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** podrá operar las bases de datos mediante un Encargado del Tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los Titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal Encargado, de forma que el Titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** como frente al Encargado del tratamiento designado por ésta.

El tratamiento de los datos personales de pacientes y empleados o de cualquier persona con la cual **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** tuviere establecida o estableciera una relación permanente u ocasional, lo realizará en el marco regulatorio establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. En todo caso los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- a) Desarrollar la misión de **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** conforme a su objeto social.
- b) Poder prestar servicios y dar cumplimiento a los compromisos con sus clientes, pacientes, proveedores y empleados.
- c) Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas.
- d) Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a empleados, ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

e) Cumplir todos sus compromisos contractuales.

#### **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:**

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los **datos biométricos**.

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

#### **AUTORIZACIÓN ESPECIAL DE DATOS PERSONALES SENSIBLES: DATOS BIOMETRICOS**

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.** informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

En caso de tratamiento de datos relativos a la salud **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**, implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los productos.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

## **CAPITULO 12: TRANSFERENCIA Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS PERSONALES**

### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES**

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será imprescindible contar con la autorización del Titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es premisa y presupuesto necesario de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a responsables del Tratamiento ubicados en otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del Titular que permita transmitir sus datos personales.

### **TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS A ENCARGADOS:**

Cuando el responsable del tratamiento desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, deberá mediante cláusulas contractuales o a través de un contrato de transmisión de datos personales estipular lo siguiente:

- a) Los alcances del tratamiento.
- b) Las actividades que el Encargado realizará en nombre del responsable del Tratamiento.
- c) Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular de los datos y el responsable del tratamiento.
- d) La obligación del Encargado de dar cumplimiento a las obligaciones del responsable observando la presente política.
- e) El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente política.
- f) La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.

## **CAPITULO 13: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTES CON DATOS PERSONALES**

Se entiende por incidencia cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar la seguridad de la base de datos o información contenida en las mismas.

En caso de conocer alguna incidencia ocurrida, el usuario debe comunicarla al Oficial de Protección de Datos para adoptar las medidas oportunas.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

El Oficial de Protección de Datos Personales informará de la incidencia a la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los 25 días a partir del conocimiento del incidente.

#### **Identificación:**

Todos los eventos sospechosos o anormales, tales como aquellos en los que se observe el potencial de pérdida de reserva o confidencialidad de la información, deben ser evaluados para determinar si son o no, un incidente y deben ser reportados al nivel adecuado en la organización.

#### **Reporte**

Todos los incidentes y eventos sospechosos deben ser reportados tan pronto como sea posible a través de los canales internos establecidos en **14-85 DENTAL SPA S.A.S.**

Si la información sensible o confidencial es pérdida, divulgada a personal no autorizado o se sospecha de alguno de estos eventos, el Oficial de Protección de Datos Personales, debe ser notificado de forma inmediata.

#### **Contención, investigación y diagnóstico**

El Oficial de Protección de Datos Personales debe garantizar que se tomen las acciones y medidas para que el incidente sea documentado.

#### **Solución**

Las áreas comprometidas y los responsables de la gestión de datos personales deben prevenir que el incidente de seguridad se vuelva a presentar, por lo que deberán corregirle las vulnerabilidades existentes.

#### **Cierre de Incidente y Seguimiento**

El Oficial de Protección de Datos Personales iniciara la documentación de todas las tareas de revisión de las acciones que fueron ejecutadas para remediar el incidente de seguridad.

El Oficial deberá preparar un análisis anual de los incidentes reportados y las conclusiones deben ser expuestos en las campañas de sensibilización correspondiente.

#### **Reporte de Incidente ante la SIC como autoridad de Control**

La violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el responsable del Tratamiento o por su Encargado, deberán reportarse al Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y sean puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

## CAPITULO 14: PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo tratamiento podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos o revocar la autorización, para lo cual deberán dirigirse a:

- Oficial de Protección de Datos Personales: **Claudia Adriana Gómez Sánchez – Directora Administrativa**
- Teléfono: **315 7056255**
- Correo electrónico: [gerencia2@1485dentalspa.com](mailto:gerencia2@1485dentalspa.com)
- Página web: **www.1485dentalspa.com**

### Procedimiento para atender los derechos de los titulares

**14-85 DENTAL SPA S.A.S.** será el responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes remitidas en los términos, plazos y condiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, las consultas deberán contener como mínimo:

- a. Nombre y apellidos del titular y/o su representante
- b. Lo que se pretende consultar
- c. Dirección física, electrónico y teléfono de contacto del titular
- d. Firma, número de identificación o procedimiento de validación.
- e. Haber sido presentado por los medios de consulta habilitados.

Una vez recibida la consulta por el área encargada se procederá a verificar que la solicitud contenga todas las especificaciones y se procederá a dar respuesta dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir del día de su recibimiento, en caso de no alcanzar a dar respuesta en los días señalados, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** podrá solicitar prorroga por cinco (15) días adicionales, expresando el motivo de la demora. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien recibe el reclamo no sea competente para resolverlo dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

### Procedimiento de reclamos

- 1. Corrección y actualización:** Se garantizarán a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante presentación de reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	
		<b>21/03/2023</b>
		<b>Versión:002</b>

la presente Política de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización

- 2. Revocatoria de la autorización o Supresión de los datos Personales:** Se garantizará a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de Solicitar la Revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la Ley 1581 de 2012 o de la presente Política de tratamiento de datos personales.

El reclamo formulará la solicitud al responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resultare incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas.

Una vez recibido el reclamo completo **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** registrará, en la base de datos que mantienen para atender los reclamos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, el reclamo "Como reclamo en trámite", indicando el motivo del mismo. Dicho reclamo deberá mantenerse hasta que éste sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión se podrán ejercer por:

- a) El Titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- b) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- c) Por estipulación a favor de otro o para otro.
- d) Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- b) Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- d) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

### **SUPRESIÓN DE DATOS**

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** la supresión (eliminación) total o parcial de sus datos personales de los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculece actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.
- d) En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, **14-85 DENTAL SPA S.A.S.** debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	21/03/2023
		Versión:002

## CAPITULO 14: DISPOSICIONES FINALES

### 1. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

**PERSONALES:** 14-85 DENTAL SPA S.A.S. designa como Oficial de Protección de Datos Personales a: **Claudia Adriana Gómez Sánchez – directora Administrativa.**

14-85 DENTAL SPA S.A.S. designa a **Jean François Heno** Responsable de la adopción e implementación de las obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

### 2. CONTROL DE ACCESO Y VIDEO VIGILANCIA

14-85 DENTAL SPA S.A.S. cuenta con cámaras de video vigilancia que tienen como finalidad dar cumplimiento a las políticas de seguridad física, cumpliendo con los parámetros establecidos en la Guía para la Protección de Datos Personales en Sistemas de Videovigilancia, expedidos por la SIC como autoridad de control. Las imágenes deberán ser conservadas por un tiempo máximo de 90 días. En caso que la imagen respectiva sea objeto o soporte de una reclamación, queja, o cualquier proceso de tipo judicial, hasta el momento en que sea resuelto se podrá almacenar por más tiempo.

### 3. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos de 14-85 DENTAL SPA S.A.S. tendrán un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia.

### 4. VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: **www.1485dentalspa.com.**

Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede principal de la empresa.



**Representante Legal**  
**14-85 DENTAL SPA S.A.S.**  
**Fecha: 23/03/2023**